COMUNE DI CHIETI
I SETTORE – 2° SERVIZIO – GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Viale Amendola, 53 – 66100 - Chieti
Pec: protocollo@pec.comune.chieti.it

Codice Fiscale 00098000698

Prot. n° 77462 DEL 26 NOV. 2021

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS 165/2001 A VALERE SUL PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021 PER LA COPERTURA DI N. ~~7~~ POSTI VARI PROFILI PROFESSIONALI E CATEGORIE

IL DIRIGENTE AD INTERM DEL III SETTORE

VISTO il Vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 819 del 23/12/2011 e s. m.ed i.;
VISTO il D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 e s. m. ed i.;
VISTA la delibera di G.C. n. i86 del 04/11/2021, avente ad oggetto "Piano triennale del fabbisogno di personale triennio 2021/2023 ex art. 6,comma4, D.Lgs 165/01. Riformulazione"
VISTE le deliberazioni di Giunta Comunale n. 196 del 28/09/2010 e successiva di integrazione n. 218 del 19/10/2010 ;
VISTA la determinazione dirigenziale n. 1015 del 25/11/2021

RENDE NOTO

- E' indetta procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 7 unità in possesso dei profili professionali e delle categorie come di seguito riportati:

N.	Cat.	Qualifica Funzionale	Profilo Professionale	Area
1	DIR.	Dirigente	Dirigente Tecnico	Tecnica
1	D/1	Istruttore direttivo Tecnico	Responsabile Tecnico	Tecnica
1	D/1	Istruttore direttivo amm/vo	Responsabile Amm/vo/Contabile	Amministrativa
1	C/1	Istruttore amministrat.	Istruttore Amministr./Contab.	Amm/ Servizi demogr.
1	C/1	Istruttore Agente di P.M	Istruttore Agente di P.M.	Polizia Locale
1	C/1	Istruttore amministrat.	Istruttore Amministr./Contab	Amministrativa
1	C/1	Istruttore Tecnico	Istruttore Tecnico (Geometra)	Tecnica
2	B/1	Collaboratori	Esterni tramite centro per l'impiego	
1	B/1	Collaboratore	Riserva interno	

La procedura per l'assunzione per mobilità volontaria di cui al presente Avviso è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs 165/2001 nonché all'autorizzazione da parte della competente commissione ministeriale avendo il comune di Chieti fatto ricorso alla procedura di riequilibrio e approvato il PPR ex art. 243-bis D. Lgs. n. 267/200 con delibera di c.c. n.95 del 22.04.2021.

SI INVITANO

gli interessati (che abbiano superato il periodo di prova presso gli Enti di appartenenza) a produrre apposita domanda di mobilità al Comune di Chieti con espressa indicazione della categoria e profilo professionale tra quelli sopra indicati, per i quali si intende partecipare alla procedura di mobilità .

Il candidato che intende partecipare alla procedura di mobilità dovrà possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti da dichiararsi nella domanda:

1. inquadramento a tempo indeterminato e a tempo pieno presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1 c. 2 del D.Lgs 165/2001 nella categoria e nel profilo professionale per cui si intende partecipare alla procedura di mobilità. Per i candidati provenienti da diversi comparti la categoria ed il profilo devono essere "equivalenti" a quelli oggetto del presente avviso;
2. non aver subito negli ultimi cinque anni procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non aver subito nello stesso arco di tempo sanzioni disciplinari;
3. nulla-osta **incondizionato e definitivo** da parte dell'Amministrazione di appartenenza (ove necessario) nel rispetto delle vigenti disposizioni normative di cui all' art. 30 D.lgs.n. 165/2001.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta libera datata e sottoscritta dall'interessato, a pena di esclusione, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, dovrà essere spedita, in busta chiusa, al Sindaco del Comune di Chieti, Corso Marrucino, n. 81– 66100 Chieti, mediante raccomandata con avviso di ricevimento o via mail da parte di coloro che posseggono un indirizzo personale di P.E.C. (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo : protocollo@pec.comune.chieti.it, e dovrà pervenire entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente **www.comune.chieti.gov.it** Sezione concorsi, bandi, gare e avvisi. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo o giorno non lavorativo (sabato), lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Il mancato rispetto dei termini e le modalità sopra indicati comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità. Sulla busta dovrà essere apposto il nome, il cognome, l'indirizzo nonché la espressa indicazione della categoria e profilo professionale per il quale si intende partecipare alla procedura di mobilità.

Nella domanda, oltre ai requisiti sopra indicati, dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R.445/2000:

1. complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, stato civile, numero di figli);
2. Ente pubblico di appartenenza e data di assunzione in ruolo;
3. titolo di studio posseduto;
4. motivo della mobilità;
5. recapito per l'invio di eventuali comunicazioni e recapito telefonico.

Il candidato dovrà altresì dichiarare di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità, nonché dovrà dichiarare il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso stesso

Alla domanda potrà essere allegato, per scopo conoscitivo, il curriculum vitae.

Ai sensi dei criteri stabiliti nella delibera di G.C. n. 196 del 28/09/2010 e successiva di integrazione n. 218 del 19/10/2010, si individuerà il candidato idoneo a ricoprire la specifica posizione lavorativa mediante una graduatoria finale derivante dalla somma dei seguenti punteggi:

a) criteri familiari e di servizio:

1. verranno presi in considerazione il numero dei figli (un punto per figlio) e, a parità, gli anni di servizio di ruolo nell'Ente di appartenenza, attribuendo un punto per ogni anno di anzianità di servizio (max 7 punti) prestato nella categoria a cui si riferisce il presente avviso;
2. successivamente verranno prese in considerazione le situazioni avuto riguardo a:
   - ❑ riavvicinamento ai figli, con riferimento al numero (un punto per figlio);
   - ❑ riavvicinamento al coniuge (4 punti);
   - ❑ riavvicinamento ai genitori (3 punti)
   - ❑ riavvicinamento ai fratelli o sorelle (2 punti).

   Verranno graduati prioritariamente, a pari condizione, coloro che abbiano la residenza nel Comune di Chieti, a seguire coloro che chiedono la mobilità per riavvicinarsi a familiari residenti nel Comune di Chieti. Quindi si valuteranno le situazioni nell'ambito della Provincia, della Regione Abruzzo e, successivamente, di altre Regioni italiane, avuto riguardo alla minore distanza chilometrica da Chieti.
3. Le situazioni dovranno risultare da certificato di servizio, dallo stato di famiglia o da apposita autocertificazione ai sensi del D.Lgs. 445/2000.

b) colloquio valutativo in relazione alla professionalità acquisita dal lavoratore (max 10 punti).

Il colloquio avverrà a cura dei diversi Dirigenti interessati, in relazione alle assegnazioni del personale presso i diversi settori come di seguito:

N.	Cat.	Qualifica Funzionale	Profilo Professionale	Area /Dirigente esaminato
1	DIR.	Dirigente	Dirigente Tecnico	Tecnica/S.G.
1	D/1	Istruttore direttivo Tecnico	Responsabile Tecnico	Tecnica/Dirigente Settore V
1	D/1	Istruttore direttivo amm/vo	Responsabile Amm/vo/Contabile	Amministrativa
1	C/1	Istruttore amministrat.	Istruttore Amministr./Contab.	Amm/Servizi demogr./Dirigente Settore II^
1	C/1	Istruttore Agente di P.M	Istruttore Agente di P.M.	Polizia Locale/Comandante P.M.
1	C/1	Istruttore amministrat.	Istruttore Amministr./Contab	Amministrativa
1	C/1	Istruttore Tecnico	Istruttore Tecnico (Geometra)	Tecnica/Dirigente Settore III^
2	B/1	Collaboratori	Esterni tramite centro per l'impiego	Tecnica
1	B/1	Collaboratore	Riserva interno	Tecnica

Il Dirigente, ultimata la procedura e formulata la graduatoria ottenuta nel rispetto dei criteri sopra indicati, trasmette all'ufficio del personale gli atti relativi alla procedura stessa.

Il Dirigente preposto al Personale con proprio atto procede alla nomina del candidato che sarà risultato avente titolo al trasferimento.

A parità di ogni altra valutazione si terrà conto dell'età scegliendo il candidato più giovane (L. 127/97)

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto vacante mediante mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 165/2001 e D.Lgs 150/09 è garantita le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 della legge 30 giugno 2006, n. 196 e successive modificazioni i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Chieti - III Settore "Gestione Risorse Umane" per la finalità di gestione del presente avviso e saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo
Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio "Affari giuridici del Personale " del I^ Settore del Comune di Chieti - Viale Amendola, 53 (palazzo ex INPS) – 66100 Chieti tel. 0871/341627 – 626

Dalla Residenza Municipale 26 NOV. 2021

COMUNE DI CHIETI - GESTIONE GIURIDICA PERSONALE -

IL DIRIGENTE AD INTERIM
Il Segretario Generale
(Avv. Celestina LABBADIA)